

## NOTICE EXPLICATIVE

### CONCOURS D'ENTREE 2022 - FORMATION DIPLOMANTE AU CERTIFICAT D'APTITUDE DE PROFESSEUR DE DANSE

#### CONTACTS :

**Mail :** [formation.enseignement.danse@cnsmd-lyon.fr](mailto:formation.enseignement.danse@cnsmd-lyon.fr)

**Téléphone :** 04 72 10 46 08

**ou standard du Département Danse du CNSMD de Lyon:** 04 78 28 34 34

Conservatoire National Supérieur Musique et Danse de Lyon  
3 quai Chauveau, CP 120 F-69266 Lyon Cedex 09

#### DATES DU CONCOURS

- Etape 1 : Inscription en ligne et dépôt des premiers documents demandés, du 25 mars au 26 avril 2021
- Etape 2 : Constitution du dossier et dépôt des documents complémentaires avant le 19 juin 2021
- Validation des dossiers : avant le 30 juin 2021
- Epreuve écrite : le 07 février 2022 de 9h à 13h (*au CNSMD de Lyon*)
- Examen pratique et entretien : entre le 16 et le 30 avril 2022 (*au CNSMD de Lyon*)
- Communication des résultats de l'admission : à partir du 02 mai 2022

## ETAPE 1 : INSCRIPTION EN LIGNE

- Accédez à la plateforme dédiée : <https://concours.cnsmd-lyon.fr/>
- **Créez un espace candidat**
- **Sélectionnez** le concours dans la catégorie « PEDAGOGIE » puis « CA – Formation à l'enseignement » et l'esthétique choisie (Contemporain, Classique ou Jazz)
- **Renseignez** tous les champs
- **Téléchargez** les fiches n°1, n°2 et le formulaire de prise en charge à compléter **et versez** sur la plateforme les documents demandés
- **Payez les droits d'inscription** (88 €) par le mode de paiement de votre choix :
  - **CONSEILLÉ** - Par carte bancaire directement en ligne.
  - Par virement bancaire à destination de « l'Agent comptable du CNSMD de Lyon » et en mentionnant votre Nom et Prénom (voir coordonnées bancaires en Page 4)
  - Par l'envoi d'un chèque bancaire ou postal libellé à l'ordre de « Agent comptable du CNSMD de Lyon » (pas de mandat cash de la poste), par courrier au CNSMD de Lyon à l'attention de Mme Cécile Huin (Cheffe du service des Etudes).
  - Par un paiement en espèces : sur place au CNSMD de Lyon, directement auprès de Cécile HUIIN (Cheffe du service des Etudes).



*Le transfert bancaire peut entraîner des frais qui sont à la charge des candidats. Les droits d'inscription ne sont pas remboursables. Une fois votre paiement enregistré, aucun remboursement ne sera effectué, même en cas de désistement.*

- Une fois votre dossier complété et payé, cliquez sur « **Envoyer votre dossier** ».

## DOCUMENTS A VERSER SUR LA PLATEFORME POUR L'ETAPE 1, AU FORMAT NUMERIQUE\* AVANT LE 26 AVRIL 2021 :

1. **Un justificatif d'identité** (carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité). *Pour les candidats étrangers : un extrait d'acte de naissance accompagné de l'original de la traduction effectuée par un traducteur assermenté.*
2. **Une photo d'identité**
3. **Une copie du Diplôme d'Etat (DE)**, ou de la dispense « pour renommée particulière » ou de la dispense « pour expérience confirmée » (art.1), dans la discipline choisie. Vous ne pouvez pas vous inscrire dans une autre discipline que celle indiquée sur votre DE.
4. **Un Curriculum Vitae** détaillé
5. **La fiche n° 1 « PARCOURS ETUDES »**, dument complétée
6. **La fiche n° 2 « PARCOURS PROFESSIONNEL »**, dument complétée
7. **Le formulaire « PRISE EN CHARGE »** complété et signé



Une fois l'étape 1 complétée, vous recevez un e-mail de confirmation.

*\* Formats acceptés : PDF de préférence, Word, JPG, PNG...*

## ETAPE 2 : CONSTITUTION DU DOSSIER, DEPOT DES PIECES

### TELECHARGEZ LES DOCUMENTS A COMPLETER POUR L'ETAPE 2 :

**Lien de téléchargement :** <https://mozart.cnsmd-lyon.fr/index.php/s/sqgQ94g76QbaHGH>

Pour poursuivre le dépôt de votre candidature vous recevrez, à partir du 27 avril, une invitation provenant de « Microsoft Office », vous donnant accès à un espace sécurisé et nominatif. C'est dans ce dossier que vous devez déposer l'ensemble des documents justificatifs de votre expérience professionnelle listés ci-dessous, **avant le 19 juin 2021.**

**DOCUMENTS A COMPLETER/DEPOSER POUR L'ETAPE 2, AU FORMAT NUMERIQUE\***  
**AVANT LE 19 JUIN 2021 :**

1. **Une lettre de motivation/projet professionnel**, à rédiger en suivant uniquement le modèle donné (voir lien de téléchargement ci-dessus)
2. **Un tableau récapitulatif** qui présente vos expériences professionnelles antérieures à télécharger et à compléter uniquement sur le modèle donné (voir lien de téléchargement ci-dessus)

Ce tableau, est à compléter afin de justifier de vos activités d'artiste chorégraphique et de vos activités d'enseignement dans l'esthétique/discipline choisie, selon l'un des trois cas de figures suivants requis pour la poursuite du concours d'entrée à cette formation.

Il est de votre responsabilité d'étudier quel cas de figure correspond le mieux à votre expérience.

**Cas de figure n° 1** : Justifier de deux années d'activité en qualité d'artiste chorégraphique, en continue ou non, et d'une expérience d'enseignement de 600 heures, dans la discipline chorégraphique demandée par le candidat.

**Cas de figure n° 2** : Justifier de trois années d'activité professionnelle, réparties sur une période continue de cinq ans, en tant qu'artiste chorégraphique, dans la discipline demandée.

**Cas de figure n° 3** : Justifier d'une année d'activité, en continue ou non (ou de 507 heures) en tant qu'artiste chorégraphique et d'une expérience d'enseignement de 2 400 heures (ou de 4 ans, en continue ou non), dans la discipline demandée.

3. **Les justificatifs en tant qu'artiste chorégraphique dans la discipline, mentionnés dans le tableau complété.**

Documents acceptés : Bulletins de paie OU contrats de travail OU attestation sur l'honneur signée de l'employeur, ou du chorégraphe, ou du président de l'association.

Si l'activité d'artiste danseur a été effectuée en tant que bénévole, veuillez faire indiquer sur l'attestation sur l'honneur :

- Le nom de la compagnie/association
- Le nom du chorégraphe
- Le nom de la pièce chorégraphique
- Les lieux et dates où la pièce a été dansée par le candidat
- Le volume horaire global estimé pour les répétitions et les représentations

4. **Les justificatifs en tant que qu'enseignant dans la discipline, mentionnés dans le tableau complété.**

Documents acceptés : Uniquement bulletins de paie OU contrats de travail  
Les justificatifs qui relèvent de l'animation ne sont pas recevables.

\* *Formats acceptés : PDF de préférence, JPG, PNG...*



**L'ensemble des justificatifs demandés à l'étape 2 doivent être déposés dans votre dossier nominatif « Microsoft » et renommés de cette façon :**

Pour la lettre de motivation/projet professionnel : LETTRE\_MOTIVATION\_NOM\_PRENOM

Pour les justificatifs d'activités d'artiste chorégraphique : DANSE\_NOM\_PRENOM\_EMPLOYEUR  
Si vous déposez plusieurs justificatifs d'un même employeur, ajoutez \_1, \_2, \_3 ...

Pour les justificatifs d'activités d'enseignement : ENS\_NOM\_PRENOM\_EMPLOYEUR  
Si vous déposez plusieurs justificatifs d'un même employeur, ajoutez \_1, \_2, \_3 ...



**Après étude et validation de votre dossier, vous recevrez une convocation pour les épreuves.**

## PRISE EN CHARGE DU COUT DE LA FORMATION

La formation diplômante au CA de professeur de danseur s'inscrit dans le cadre de la **formation professionnelle continue**. A ce titre, son coût pédagogique doit être pris en charge par les différents Opérateurs de Compétences agréés (OPCO), auprès de qui, tout travailleur cotise (AFDAS, UNIFORMATION, FIFPL...). D'autres organismes sont susceptibles de prendre en charge le coût de formation : CPF, Transition pro, les collectivités territoriales, Pôle Emploi.... Les frais annexes : voyage, hébergement etc ... peuvent aussi être partiellement pris en charge, sous certaines conditions.

**Vous devez donc demander à votre employeur les coordonnées de l'organisme dont vous dépendez, afin d'effectuer une demande de prise en charge.**



Certains organismes souhaitent traiter le dossier de demande de prise en charge **un an avant l'entrée en formation** (collectivités territoriales, pôle emploi...). Il faut donc entamer les démarches et quelques fois constituer le dossier, dès les inscriptions au concours, en respectant les délais imposés par les organismes afin de leur transmettre les documents fournis par le CNSMD.

Il est de votre responsabilité de rechercher un financement du coût de cette formation, entre la période d'inscription et l'entrée en formation.

**Lors de votre inscription à l'Etape 1, il vous est demandé de signer un formulaire dans lequel vous vous engagez à effectuer une recherche active de financement pour la prise en charge du coût de la formation.**

Nous sommes à votre disposition pour toutes demandes faites par les organismes (programme, devis, formulaires à remplir, etc...) : [formation.enseignement.danse@cnsmd-lyon.fr](mailto:formation.enseignement.danse@cnsmd-lyon.fr)

## COORDONNEES BANCAIRES DU CNSMD DE LYON :

### RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

Nom de la banque : TRESOR PUBLIC

RIB				Domiciliation
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB	TPLYON
10071	69000	00001004328	78	

IBAN (International Bank Account Number)							BIC (Bank Identifier Code)
FR76	1007	1690	0000	0010	0432	878	TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE : CNSMD AGENCE COMPTABLE